

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от 16.09.2015 № 117

Изменение № 5 к Уставу муниципального общеобразовательного
учреждения Березовской средней общеобразовательной школы

Устав читать в новой редакции

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Березовской средней общеобразовательной школы

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Березовская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации Аргаяшского района № 581 от 03.07.1995.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение Березовская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Березовская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем бюджетного учреждения является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее «Учредитель»).

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Аргаяшский муниципальный район, осуществляет администрация Аргаяшского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом Аргаяшского района (далее «Собственник»).

1.7. Юридический адрес Учреждения: 456894, Челябинская область, Аргаяшский район, д.Березовка, ул.Новая, д.1.

Почтовый адрес и месторасположение Учреждения: 456894, Челябинская область, Аргаяшский район, д.Березовка, ул.Новая, д.1.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем (далее «Отраслевой орган»).

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; бланки, штампы, печать установленного образца со

своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя, приказами и распоряжениями Отраслевого органа и настоящим Уставом.

1.13. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.16. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредитель утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено

помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций, объединений не допускается.

1.21. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.22. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором – в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

1.23. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

1.24. В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Советом Учреждения (если требуется);
- утверждение руководителем (если требуется).

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Аргаяшского муниципального района, полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения. Целями деятельности являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для

осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации каждым человеком гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования и самообразования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы группы продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, так как это служит достижению образовательных и воспитательных целей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Участниками образовательного и воспитательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-

хозяйственные работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции - согласно штатного расписания;

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет юридических, физических лиц, бюджетных, внебюджетных средств и средств добровольных пожертвований и целевых взносов:

- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг по организации отдыха, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация работы лагерей по отдыху и оздоровлению;
- организация питания;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов, заправка тонер-картриджей, ремонт оргтехники;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы

дошкольного образования, группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
 - рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
 - рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
 - формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
 - назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, если не предусмотрен иной порядок;
 - принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, если не предусмотрен иной порядок;
 - рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 3.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:
- формирование муниципальных заданий;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, если не предусмотрен иной порядок;
- осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов, если не предусмотрен иной порядок;
- организация и финансирование периодических бесплатных медицинских обследований педагогических работников Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке, если не предусмотрен иной порядок;
- осуществление контроля исполнения бюджетным Учреждением муниципального задания, сбор отчетности бюджетного Учреждения, если не предусмотрен иной порядок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Попечительский совет.

3.5. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.5.1. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.5.3. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Челябинской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся; прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация приобретения бланков документов об образовании;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.6. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.6.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на

срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.6.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.6.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.6.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.7.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.7.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Общее руководство Учреждением между созывами общего собрания осуществляет Совет Учреждения (далее Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно—общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. В состав Совета школы входят в равных количествах:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- избранные представители работников Учреждения;
- избранные представители совершеннолетних обучающихся;

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

4.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

4.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

4.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Листах

Директор школы

Дубровина И.А.



... (mirrored text from the reverse side of the page) ...