

Положение о родительских общешкольных собраниях.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями(законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности,

самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

III. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

3.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Организация и проведение родительских собраний

4.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.1. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.9. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

V. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- выполнение п.4 .12, п.4.13. Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

VI. Организаторы родительских собраний:

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VII. Документация:

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

7.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

7.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

Положение о классном родительском собрании

Положение разработано и принято на педагогическом совете школы

«__» _____ 20__ года, протокол № ____

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Закона УР «Об образовании», Устава ОУ, положения о взаимодействии школы с семьей.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении МТБ классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 4.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиНа в отношении учащихся своего класса;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

6. Организация работы

6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

6.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

8.1. Классное родительское собрание протоколируется .

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения.

1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениями, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; а ходатайствует перед педсоветом, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы; а организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений,

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3. Документация совета профилактики.

3.1. Приказ о создании совета профилактики.

3.2. Журнал заседаний.

3.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

3.4. Списки проблемных семей.

3.5. Списки детей-сирот.

Утверждаю:

Директор МОУ Березовской СОШ

Положение о деятельности совета профилактики в школе

Общие положения

- Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ Березовской средней общеобразовательной школе
- Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, кл. руководитель, психолог, медицинский работник. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.
- Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

Принципы, цели и задачи деятельности совета профилактики

- Деятельность совета профилактики основывается на принципах:
 - законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним
 - индивидуально подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.
- Основными задачами деятельности совета профилактики являются:
 - выявление и установление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних и преступную или антиобщественную деятельность.

Категории лиц, в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа

- Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - безнадзорные, беспризорные;
 - склонные к бродяжничеству;
 - употребляющие психоактивные вещества;
 - состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
 - нарушающие Устав школы .
- Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

Порядок деятельности совета профилактики

- Совет профилактики рассматривает вопросы отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц(за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
- При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители специалисты других учреждений и ведомств, родители, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.
- Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- Деятельность совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- Деятельность совета профилактики оформляется в следующих документах.
 - приказ о создании совета профилактики;
 - положение о совете профилактики;
 - журнал протоколов заседаний совета профилактики;
 - программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
 - списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- Совет профилактики подотчетен директору школы.
- Деятельность совета профилактики контролирует педагогическим советом школы.

Содержание деятельности совета профилактики

- Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
 - изучает уровень воспитанности и правонарушений среди учащихся школы;
 - изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
 - выявляет детей с девиациями в поведении;
 - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее(его) на утверждение директору школы;
- направляет, в случае необходимости, учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
 - ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
 - при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информируется об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
 - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и направляет руководству для принятия решения;
 - оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
 - организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Утверждаю:

Директор МОУ Березовской СОШ

Положение об ученическом самоуправлении

1. Общие положения

1.1. Ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью коллектива школы, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области по вопросам образования, Конвенцией ООН о правах ребенка, Устава и иных локальных актов **Муниципального общеобразовательного учреждения**

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью создания ученического самоуправления школы является развитие у обучающихся навыков гражданской активности, социальной компетентности, гражданской ответственности.

2.2. Для достижения цели ученическое самоуправление решает следующие задачи:

- развитие индивидуальных качеств учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации учащихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни,
- формирование качеств личности учащихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся;
- воспитание сознательного отношения к учебе;
- воспитание культурного и современного человека;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел.

2.3. Ученическое самоуправление строится на принципах:

взаимопомощь и доверие;

стремление к развитию;

равноправие всех учащихся;

коллективность принятия решений;

приоритетность прав и интересов учащихся;

гуманность по отношению к каждой отдельной личности.

3. Органы самоуправления

3.1. Органы ученического самоуправления разделяются в зависимости от охвата ими учащихся на общешкольные, классные.

3.2. Ученическое собрание (конференция) – высший орган ученического самоуправления – это общее собрание учащихся 5-11 классов, проводимое минимум 1 раз в год и по мере необходимости. Собрание рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности ученического самоуправления, формирует органы самоуправления учащихся, вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, рассматривает положения, заслушивает отчеты, оценивает результаты деятельности. Все решения принимаются большинством голосов.

3.3. Ученический совет избирается ежегодно до 1 октября.

Этот орган ученического самоуправления созывается не менее одного раза в месяц и по мере необходимости. Он решает вопросы: организации деятельности всех органов учащихся школы, планирования внеклассной работы, обсуждения планов подготовки и проведения школьных мероприятий, а также организует дежурство учащихся по школе, поддерживает порядок и дисциплину в школе, предлагает меры поощрения и наказания.

3.4. Основу ученического самоуправления составляет классное ученическое самоуправление. Высшим органом самоуправления класса является классное ученическое собрание, проводится не менее 1 раза в месяц и по мере необходимости. Собрание обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива, принимает план внеклассных мероприятий, избирает классный ученический совет.

3.5. Классный ученический комитет избирается на один год до 15 сентября. Он работает в период между классными ученическими собраниями. Он организует работу по выполнению решений классного собрания, организует помощь неуспевающим в учебе, готовит и проводит внеклассные мероприятия, обеспечивает участие в общешкольных делах. При необходимости классный ученический совет может создавать свои органы, одноименные общешкольным.

Классный ученический совет состоит из: председателя Совета класса, заместителя председателя, секретаря. Руководителей: учебного сектора, культурно-массового сектора, хозяйственно-трудового сектора, информационного сектора.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность ученического самоуправления охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся:

поддержание порядка и дисциплины в школе;

организация учебного процесса;

организация внеклассной и внешкольной деятельности учащихся – работа спортивных секций, клубов по интересам, разного рода кружков, экскурсий, вечеров, выездов, походов и т.д., отдыха и развлечений.

Организация деятельности ученического самоуправления строится на интересах учащихся и не входит в противоречие с Уставом школы.

4.2. Ученический совет избирается на общешкольной ученической конференции.

Представители классов на конференцию избираются на классных собраниях простым большинством голосов открытым голосованием. На общешкольную конференцию избираются не менее 10 учащихся от 5 – 11 классов.

4.3. Структура ученического совета определяется самим советом, исходя из конкретных задач на данный учебный год.

4.4. Руководит работой ученического совета председатель, которого члены совета избирают на своём организационном заседании.

В случае необходимости избирается заместитель председателя ученического совета.

4.5. Ученический совет работает в тесном взаимодействии с администрацией и Советом школы, родительским комитетом и педагогическим Советом. Координирует работу ученического совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.6. Свои заседания ученический комитет проводит не менее одного раза в месяц.

4.7. Решения ученического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комитета.

Каждый член комитета имеет право вносить на обсуждение любой вопрос, касающийся организации жизнедеятельности ученического коллектива.

4.8. Для решения основных учебно-воспитательных задач органы ученического самоуправления соотносят свою деятельность с направлениями программы воспитательной работы школы:

3.4. Основные формы работы ученического самоуправления:

дискуссии; клубная, кружковая работа; конкурсы; деловые игры; семинары, конференции, выпуск школьной газеты и страничка в школьном сайте.

3.5. Периодически, не реже одного раза в год, классные органы ученического самоуправления отчитываются; частично обновляются с тем, чтобы каждый ученик за годы пребывания в школе поработал не один раз в разных органах ученического самоуправления.

5. Основные направления работы ученического совета

5.1. Ученический совет принимает участие в разработке годового плана работы

5.2. Организует взаимодействие классных коллективов.

5.3. Планирует, разрабатывает и проводит совместно с администрацией школы и в рамках Устава общешкольные мероприятия.

5.4. Содействует выявлению творческого потенциала учащихся, развитию индивидуальных творческих способностей.

5.5. Принимает участие в издании школьной газеты.

5.6. Содействует повышению качества знаний.

5.7. Хранит школьные традиции. Работает по развитию музея школы.

5.8.Сотрудничает с органами ученического самоуправления образовательных учреждений города.

5.9.Организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным вопросам школьной жизни. Выдвигает своих представителей для работы в Совете школы.

6. Права и обязанности

6.1. Органы ученического самоуправления обладают реальными правами и несут ответственность за свою работу.

6.2. Любой ученик школы имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, обращение в случае конфликтной ситуации в высшие органы ученического самоуправления;
- выражать и отстаивать личные интересы и интересы своего класса;
- на участие в управлении делами школы;
- открыто и корректно выражать свое мнение, высказывать свои предложения для рассмотрения их в дальнейшем на заседании совета;
- объединяться в любые творческие группы, комитеты, клубы и т. д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам ученического самоуправления, Уставу школы.

6.3. Учащиеся, входящие в органы ученического самоуправления обязаны:

показывать пример в учебе, труде, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;

заботиться об авторитете своей школы;

информировать классы о своей деятельности;

выполнять Устав школы, распоряжения администрации школы, решения органов ученического самоуправления.

7. Документация органов ученического самоуправления

7.1. Все органы ученического самоуправления ведут протоколы своих заседаний