

Утверждаю  
Директор школы  
Дубровина Л.А.  
Приказ №50/24 от 01.09.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников

Муниципального общеобразовательного учреждения Березовской средней общеобразовательной школы, подведомственной Управлению образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области

### 1. Общие положения

1. Системы оплаты труда работников МОУ Березовской СОШ муниципальных (далее Учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «Об установлении систем оплаты труда работников районных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области» (утверждено Постановлением № 621 от 09.08.2021 г. «Об установлении систем оплаты труда работников районных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области») с изменениями, утвержденными Постановлением администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области №778 от 01.10.2021 г.

3. Системы оплаты труда работников учреждения (далее именуются-работники) устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) положений об оплате труда работников бюджетных учреждений по видам экономической деятельности;
- 8) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- 9) мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

4. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Аргаяшского муниципального района (далее именуется - учреждение), заместителей руководителя

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения Березовской средней общеобразовательной**  
**школы, подведомственной Управлению образования Аргаяшского муниципального района**  
**Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Системы оплаты труда работников МОУ Березовской СОШ муниципальных (далее Учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «Об установлении систем оплаты труда работников районных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области» (утверждено Постановлением № 621 от 09.08.2021 г. «Об установлении систем оплаты труда работников районных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области») с изменениями, утвержденными Постановлением администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области №778 от 01.10.2021 г.

3. Системы оплаты труда работников учреждения (далее именуются-работники) устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) положений об оплате труда работников бюджетных учреждений по видам экономической деятельности;
- 8) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- 9) мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

4. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Аргаяшского муниципального района (далее именуется - учреждение), заместителей руководителя

учреждения, главного бухгалтера учреждения.

**Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется Положением «Об установлении систем оплаты труда работников районных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области», утвержденным Постановлениями администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области и приказами Управления образования.**

5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника.

6. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего учреждения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## II. Основные условия оплаты труда работников

8. Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, согласно **приложениям 1 - 3** к настоящему Положению.

9. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами **V и VI настоящего Положения.**

11. Месячная заработная плата работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

## III. Порядок исчисления заработной платы

12. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч}) + V_{ком} + V_{стим.}) \times K_{ур}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$  - месячная заработная плата учителей;

$S_{з.пл.}$  - ставка заработной платы, должностной оклад сотрудника;

$F_{н.н.}$  - фактическая нагрузка в неделю учителя в часах, (в ставках);

$N_{ч}$  - норма часов педагогической (учебной) работы в неделю (ставок);

$У_{ком}$  - выплаты компенсационного характера;

$V_{стим}$  - выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур}$  - уральский коэффициент.

13. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

14. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

15. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

16. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

17. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по - санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

18. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

19. Выплаты стимулирующего характера работникам, выполняющим меньше нормы часов, за которую выплачивается оклад (должностной оклад), устанавливается пропорционально объему фактической продолжительности рабочего времени (нагрузки) по отношению к норме часов, установленной за оклад (должностной оклад).

#### **IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

20. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения на условиях внешнего совместительства.

21. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

22. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления

полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

23. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## V. Виды выплат компенсационного характера

24. К выплатам компенсационного характера относятся (Приложение 4):

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. К данным выплатам относятся:

- доплата за классное руководство за счет средств областного бюджета.

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета в размере 5000 рублей (по постановлению Правительства РФ от 04 апреля 2020 года №448) за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте). Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страховым взносам обязательное медицинское страхование;

- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями. Дополнительно в коллективном договоре могут быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

- за проверку письменных работ (тетрадей);
- за заведование отделами, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;
- за руководство методическим объединением.

3) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

5) доплата за работу в ночное время. Данная доплата устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами Управления образования и производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году, в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностному окладу по основной занимаемой должности на одну ставку или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области.

26. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в абзаце первом пункта 23 настоящего Положения выплаты отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

27. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, соглашениями, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый

отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда; в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

## VI. Виды стимулирующих выплат.

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за сложность и напряженность;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников;
- премиальные выплаты к праздничным датам (23 февраля, 8 марта, день учителя, новый год)
- премиальные выплаты к юбилейным датам (50 лет и далее каждые 5 лет)

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений относятся:

- надбавка молодым специалистам
- надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области.

2. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда.

5. Выплата за период нахождения работника в очередном отпуске, за дни нетрудоспособности по больничному листу надбавка выплачивается в установленном порядке.

Надбавка является составной частью заработной платы работника со всеми вытекающими правовыми последствиями, а именно:

- надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы;
- надбавка учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

Выплата надбавок производится пропорционально фактически отработанному времени.

При выплате надбавок учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

6. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

7. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения выплачивается премия.

8. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников образовательного учреждения.

## VII. Критерии и показатели оценки деятельности педагогических работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями, которые должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному труду.

Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов (месяц, четверть, полугодие, год), для учета динамики образовательных достижений.

Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

Перечень примерных критериев и показателей оценки деятельности педагогических работников образовательного учреждения приведен в **приложении №5**.

Перечень примерных критериев и показателей оценки деятельности административного персонала приведен в **приложении № 6** и используется в соответствии с должностными обязанностями работников Учреждения.

Перечень примерных критериев и показателей оценки деятельности учебно-вспомогательного персонала приведен в **приложении № 7**.

## **VIII. Порядок определения размера стимулирующих выплат.**

1. Распределение фонда стимулирования осуществляется не реже 1 раза в полугодие по утвержденным на данный период критериям. Расчет размеров выплат изстимулирующей части ФОТ целесообразно производить по результатам отчетных периодов (месяц, полугодий, четвертей, кварталов), что позволяет учитывать динамику учебных достижений.
  2. Накопление первичных данных для расчета показателей, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера, ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутри школьного контроля.
  3. Руководитель образовательного учреждения представляет в комиссию образовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера.
  4. На основании протокола комиссии руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, где указывается конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника Учреждения (кроме руководителя Учреждения).



## **IX .Показатели, уменьшающие размер надбавок.**

Необходимым условием стимулирования работников Учреждения является добросовестное выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей, открытость и доступность образования.

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими нарушениями. К ним относятся:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

## **X. Заключительные положения**

1. Штатное расписание муниципального учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих), утверждается руководителем муниципального учреждения.

2. Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения (Приложение 14).

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из местного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств внебюджетных фондов.

4. Из фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях:

- дорогостоящего лечения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами;

- длительного лечения (более одного месяца);

- тяжелой болезни или смерти работника, или его близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- к отпуску;

- землетрясения, наводнения, пожара и других форс-мажорных обстоятельств, повлекших за собой причинение крупного вреда и утрату имущества;

- произошедшего несчастного случая, повлекшего за собой стойкую потерю трудоспособности;

- бракосочетания;

- обучение сотрудников по инициативе руководителя Учреждения;

- к юбилейным датам работников Учреждения.

Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда. Решение об оказании

материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения на основании его письменного заявления принимает Управление образования Аргаяшского муниципального района.

5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений устанавливается в размере 40 процентов.

### Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кладовщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	6231
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	7368
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7477
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7531
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3-го квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7585

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь	7315
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; художник	7368
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7444
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7531
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7585
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер-энергетик (энергетик), инженер, инженер по охране труда и техники безопасности, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, инспектор по кадрам, специалист по охране жизни и здоровья детей, специалист по охране труда, экономист, юристконсульт	7661

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7736
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7802
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7877
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7640

### Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	7802
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	7910
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8018
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8950
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9150
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	9360
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	10400
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10836

2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12940
----------------------------	---	-------

Перечень и размеры определения выплат компенсационного характера

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Размеры выплат (% от должностного оклада или фиксированная сумма)
<b>1</b>	<b>Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:</b>	
1.1.	подкласс 3.1	4%
1.2.	подкласс 3.2	6%
1.3.	подкласс 3.3	8%
1.4.	подкласс 3.4	10%
1.5.	класс 4	12%
<b>2</b>	<b>Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)</b>	15 %
<b>3</b>	<b>Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных<sup>7</sup></b>	
3.1.	Совмещении профессий	До 100%, с учётом объема работы
3.2.	Расширение зон обслуживания <sup>8</sup>	До 100%, с учётом объема работы
	выполнение обязанностей организатора информатизации в образовательном учреждении и ответственного за работу школьного сайта	3000 руб., ежемесячно
	выполнение обязанностей социального педагога	3000 руб., ежемесячно
	организация профсоюзного движения (председатель профкома)	2500 руб., ежемесячно
	организация профсоюзного движения (члены профкома)	500 руб., ежемесячно
	оказание методической помощи педагогам в освоении информационно-коммуникативных технологий, организация работы в АИС «Сетевой город. Образование»	4000 руб., ежемесячно
	организация трудового воспитания обучающихся	5000 руб., ежемесячно
	выполнение обязанностей диспетчера образовательного процесса	4000 руб., ежемесячно
	обслуживание музыкального оборудования на внеклассных мероприятиях	2000 руб., ежемесячно
	заведование школьным музеем (выполнение плана работы)	1500 руб., ежемесячно
3.2.1.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (федеральный бюджет) <sup>9</sup>	5000 рублей
3.2.2	Ежемесячная надбавка за выполнение функций классного руководителя (областной бюджет) <sup>9</sup>	2000 рублей



3.2.3.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором <sup>3</sup>	До 100%, с учётом объема работы за фактически отработанное время
3.2.4	Ежемесячная надбавка за проверку письменных работ <sup>10</sup>	
	по предметам (русский язык, математика)	20%
	по предметам (иностранный язык)	15%
	по предметам (русская литература, родной язык и литература)	5%
	иные предметы	3%
3.2.5.	Ежемесячная надбавка за заведование учебными кабинетами	
	Специализированные кабинеты: спортивный зал, кабинет технологии, информатики, музыки, лаборатории по физике, химии, биологии, библиотека	500 рублей
	Учебные кабинеты	300 рублей
3.2.6.	Ежемесячная надбавка за руководство методическим объединением:	
	образовательного учреждения	2000 рублей
	образовательных учреждений района	5000 рублей
3.2.7.	Выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни <sup>3</sup>	До 100%, с учётом объема работы за фактически отработанное время
3.2.8.	Сверхурочная работа <sup>3</sup>	До 100%, с учётом объема работы за фактически отработанное время
3.2.9.	Выполнение работ в ночное время <sup>3</sup>	35%

-----  
<sup>1</sup> При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты начисление производится по одному из них по выбору работника.

<sup>2</sup> Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной занимаемой должности. В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством. В общий стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы на должностях в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, централизованных бухгалтериях. Для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

<sup>3</sup> Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.

<sup>4</sup> Филиалом является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы учреждения должны быть указаны в учредительных документах юридического лица.

<sup>5</sup> Отделением является подразделение учреждения, входящее в его состав, расположенное на/вне территории учреждения и не являющееся филиалом или представительством учреждения.

<sup>6</sup> Иные места осуществления образовательной деятельности - не являющиеся филиалом, отделением, адреса осуществления образовательной деятельности, указанные в учредительных документах.

<sup>7</sup> выплаты устанавливаются в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени;

<sup>8</sup> выплаты устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ;

<sup>9</sup> выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.

<sup>10</sup> Формула расчёта оплаты проверки письменных работ:

$$\text{Опр} = ((\text{Ст} / \text{Нч} \times \text{Фн}) / (\text{Кк} \times \text{Кн})) \times \text{Ко} \times \text{К}$$

Опр - оплата за проверку письменных работ в месяц;

Ст - размер ставки заработной платы учителя (преподавателя) в месяц, установленный по квалификационному уровню ПКГ за норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю;

Нч - норма часов учебной (преподавательской) работы учителя (преподавателя) в неделю за ставку заработной платы;

Фн - фактический объем учебной нагрузки учителя (преподавателя) в неделю;

Кк - количество классов, в которых учитель проверяет тетради, по состоянию на 1 число месяца оплаты либо на 1 сентября текущего учебного года;

Кн - норматив наполняемости классов и групп в образовательных учреждениях, одобренный распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996г. № 1063-р с изменениями и дополнениями от 14.07.2001г.; 13.07.2007г.; 22.06.2014г.; 26.01.2017г.;

Ко - количество обучающихся в классах, в которых учитель проверяет тетради, по состоянию на 1 сентября текущего учебного года;

К - Проценты доплаты, устанавливаемые образовательной организацией в зависимости от специфики предмета (максимальный процент доплаты–20%).

<sup>11</sup>К молодым специалистам из числа педагогических работников относятся лица в возрасте не старше 35 лет, имеющие образование и квалификацию, необходимые в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, впервые поступившие на работу в образовательные организации, подведомственные Управлению образования, в течение одного года со дня получения документа, впервые дающего право занимать должность педагогического работника, и работающие в течение трех лет после трудоустройства.

В период для трудоустройства (один год) не включается время:

прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

нахождения в отпуске по беременности и родам;

ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение № 5  
к положению о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Аргаяшского муниципального района

I. Учреждения, реализующие программы общего образования

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	5-100
2	Выплаты за качество выполняемых работ	5-100
3	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
3.1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20
3.2	За работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15
4	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждения	
4.1.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет <sup>2</sup>	
4.1.1.	от 5 до 10 лет	5
4.1.2.	свыше 10 лет	10
4.2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
4.2.1.	За наличие ученой степени «Кандидат наук» по профилю образовательного учреждения «Доктор наук» по профилю образовательного учреждения	20
4.2.2.	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки <sup>1</sup> : - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;	20

	- медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения».	
4.3.	Выплаты за квалификационную категорию <sup>2</sup>	
4.3.1.	Первая категория	10
4.3.2	Высшая категория	20
5	Премияльные выплаты по итогам работы и выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий, к профессиональным праздничным датам.	до 5 окладов
6	Надбавка молодым специалистам <sup>11</sup>	40
7	Выплата специалистам за работу в сельских населенных пунктах	25
8	Выплата педагогическим работникам за специфику работы	
8.1.	За работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 20
9	Материальная помощь	до 2 окладов

Приложение № 6  
к положению о  
распределении  
стимулирующей части фонда  
оплаты труда

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Аргяшского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная)
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	5-100
2	Выплаты за сложность и напряженность	5-100
3	Выплаты за качество выполняемых работ	5-100
4	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников:	
4.1.	за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с	20
4.2.	за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15
5	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждения	
5.1.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет <sup>2</sup>	
5.1.1.	от 5 до 10 лет	10
5.1.2.	от 10 до 15 лет	15
5.1.3.	свыше 15 лет	20
6	Премияльные выплаты по итогам работы и выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий, к	до 5 окладов
7	Выплата специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области	25
8	Материальная помощь	до 2 окладов

Приложение № 7  
к положению о  
распределении  
стимулирующей части фонда  
оплаты труда

Перечень примерных критериев и показателей оценки деятельности  
учебно - вспомогательного персонала

№	Показатели	
1	Бережное отношение и сохранение материально-технической базы;	До 100%
2	- экономное расходование коммунальных ресурсов;	До 100%
3	- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);	До 100%
4	- высокая исполнительская дисциплина и другие.	до100%

Перечень  
должностей специалистов муниципального общеобразовательного учреждения,  
работающих в сельских населенных пунктах

1. Должности руководителей  
Руководитель (директор, заведующий, начальник)
  
2. Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей  
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)  
Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения  
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения
  
3. Должности педагогических работников  
Воспитатель  
Старший воспитатель  
Инструктор-методист  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Логопед  
Мастер производственного обучения  
Методист  
Музыкальный руководитель  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-библиотекарь  
Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  
Руководитель физического воспитания  
Социальный педагог  
Старший вожатый  
Старший инструктор-методист  
Старший методист  
Старший педагог дополнительного образования  
Старший тренер-преподаватель  
Сурдопедагог  
Сурдопереводчик  
Тифлопедагог  
Тренер-преподаватель  
Тьютор  
Учитель-дефектолог  
Учитель

Учитель-логопед

4. Должности специалистов

Главные и ведущие специалисты (Главный бухгалтер)

Библиотекарь

Лаборант (включая старшего)

Врач

Старшая медицинская сестра

Младшая медицинская сестра



Перечень должностей, относимых к административно – управленческому, основному и учебно-вспомогательному персоналу

1. Должности работников, относимых к административно - управленческому персоналу

Руководитель (директор, заведующий, начальник)  
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)  
Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения  
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения  
Главный бухгалтер

2. Должности работников, относимых к основному персоналу

Воспитатель  
Старший воспитатель  
Инструктор-методист  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Логопед  
Мастер производственного обучения  
Методист  
Музыкальный руководитель  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-библиотекарь  
Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  
Руководитель физического воспитания  
Социальный педагог  
Старший вожатый  
Старший инструктор-методист  
Старший методист  
Старший педагог дополнительного образования  
Старший тренер-преподаватель  
Сурдопедагог  
Сурдопереводчик  
Тифлопедагог  
Тренер-преподаватель  
Тьютор  
Учитель-дефектолог  
Учитель  
Учитель-логопед

3. Должности работников, относимых к учебно-вспомогательному персоналу

Помощник воспитателя  
Младший воспитатель

**Перечень должностей, замещаемых работниками муниципальных общеобразовательных организаций, оплата труда которых осуществляется за счет средств, предоставленных местному бюджету в виде субвенций.**

1. Должности руководителей  
Руководитель (директор, заведующий, начальник)
2. Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей  
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)  
Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения  
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения
3. Должности педагогических работников  
Воспитатель (для предоставления дошкольного образования)  
Старший воспитатель (для предоставления дошкольного образования)  
Инструктор-методист  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Концертмейстер  
Логопед  
Мастер производственного обучения  
Методист  
Музыкальный руководитель  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-библиотекарь  
Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  
Руководитель физического воспитания  
Социальный педагог  
Старший вожатый  
Старший инструктор-методист  
Старший методист  
Старший педагог дополнительного образования  
Старший тренер-преподаватель  
Тренер-преподаватель  
Тьютор  
Учитель-дефектолог  
Учитель  
Учитель-логопед
4. Должности учебно-вспомогательного персонала  
Помощник воспитателя (для предоставления дошкольного образования)  
Младший воспитатель (для предоставления дошкольного образования)
5. Должности специалистов  
Библиотекарь  
Специалист по охране труда (инженер по охране труда)  
Инспектор по кадрам  
Юрисконсульт  
Инженер-программист  
Программист  
Лаборант