

Годовой план работы МОУ Березовской СОШ

на 2022- 2023 учебный год

1. Образовательная и воспитательная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность			
1	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Хабибуллина Э.Х. заместитель директора по УВР, Беспалова Е.В. технический специалист, педагоги
2	Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Беспалова Е.В. ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
3	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь 2022	Хабибуллина Э.Х. заместитель директора по УВР
4	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь 2022	Хабибуллина Э.Х. заместитель директора по УВР
5	Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	Май – август 2023	Педагоги, Низамова Г.А. заместитель директора по ВР
6	Выполнение пунктов плана воспитательной работы	В течение года	Низамова Г.А. заместитель директора по ВР, педагоги, классные руководители

2. Мероприятия ВСОКО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Хабибуллина Э.Х. заместитель директора по УВР, Низамова Г.А. заместитель директора по ВР,
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Хабибуллина Э.Х. заместитель директора по УВР, педагоги
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь 2022, январь и май	Хабибуллина Э.Х. заместитель директора

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
		2023	по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	Декабрь 2022, апрель 2023	Дубровина Л.А. директор, Мухометдинова К.Р. завхоз
5	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март 2023	Хабибуллина Э.Х.заместитель директора по УВР
6	Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь – октябрь 2022	Хабибуллина Э.Х.заместитель директора по УВР

3. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель – август 2023	Беспалова Е.В. педагог-библиотекарь
2	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август 2023	Беспалова Е.В. педагог-библиотекарь

4. Педагогические советы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год. Итоги 2021-2022 учебного года	Август 2022	Дубровина Л.А. директор школы
2.	Итоги первой четверти. Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения.	Сентябрь-октябрь	Дубровина Л.А. директор школы
3	Итоги первого полугодия. Итоговая аттестация 2023.	Январь 2023	Дубровина Л.А. директор школы
4	Итоги третьей четверти.	Март 2023	Дубровина Л.А. директор школы
5	О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА -2023.	Май 2023	Дубровина Л.А. директор школы
6	Об организованном окончании 2022-2023 учебного года	Июнь 2023	Дубровина Л.А. директор школы

5. Внешний контроль деятельности образовательной организации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь 2022	Дубровина Л.А. директор школы, Мухометдинова К.Р. завхоз
2	Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь 2022	Мухометдинова К.Р., Закирова Э.Х. ответственные за пожарную безопасность
3	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь 2022	Дубровина Л.А. директор школы
4	<...>		

6. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	До 1 января 2023	Дубровина Л.А. директор школы, Мухометдинова К.Р. завхоз
2	Разработка правил по охране труда школы	До 1 января 2023	Дубровина Л.А. директор школы, Мухометдинова К.Р. завхоз

3	Обновление должностных инструкций	Сентябрь 2022	Фахритдинова А.Д, секретарь
---	-----------------------------------	---------------	-----------------------------

7. Ограничительные мероприятия по коронавирусу

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Дежурный учитель (согласно графику)
2	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Мухометдинова К.Р. завхоз
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Постоянно	Мухометдинова К.Р. завхоз
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Ответственные за кабинеты, Мухометдинова К.Р.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
			завхоз
5	Генеральной уборки	Еженедельно	Мухометдинова К.Р. завхоз